

**POSTIPUISTON PYSÄKÖINTI OY**  
(Y-tunnus 3094935-6)

**Kokouskutsu 2/2023**  
27.4.2023

## **VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS**

Aika: Perjantai 26.5.2023 klo 10.00.

Paikka: Retta Isännöinti, neuvotteluhuone Göteborg, Valimotie 9-11, Helsinki  
tai  
Microsoft Teams-kokoustyökalu

Asiat: Yhtiökokouksessa käsitellään ja päätetään yhtiöjärjestyksen 14 §:n mukaan varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrätyt sekä tässä kokouskutsussa ja esityslistassa todetut asiat.

Siltä osin kuin jokin nähtävillä pidettävä asiakirja ei ole kokouskutsun liitteenä, se on nähtävänä tästä päivästä alkaen kaikkina arkipäivinä Retta Isännöinnin osoitteessa Valimotie 9 - 11, 00380 Helsinki kello 9 – 15 välillä, arkiperjantaisin kello 9 – 14 välillä.

Jos osakkeenomistaja/osakasyhteisö osallistuu kokoukseen Teams-etäyhteydellä, tulee osakkeenomistajan/osakasyhteisön tai tämän valtuutetun ilmoittaa isännöitsijälle sähköpostitse [joonas.siponen@retta.fi](mailto:joonas.siponen@retta.fi) (ke) 24.5.2023 klo 16.00 mennessä se sähköpostiosoite, jolla osakkeenomistaja/osakasyhteisö tai tämän valtuutettu osallistuu kokoukseen.

Kirjallinen valtakirja tulee toimittaa isännöitsijälle esimerkiksi skannaamalla ja lähettämällä valtakirja sähköpostitse [joonas.siponen@retta.fi](mailto:joonas.siponen@retta.fi) tai ottamalla valokuva valtakirjasta ja lähettämällä se isännöitsijälle sähköpostitse.

Valtakirjojen tarkastus ennen kokouksen alkua

Esityslista:

Yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Kokouksen avaaminen
2. Kokouksen järjestäytyminen, puheenjohtajan ja sihteerin valitseminen
3. Yhden pöytäkirjantarkastajan ja ääntenlaskijan valitseminen
4. Läsnä olevien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen
5. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
6. Esitetään vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus (Liite 1)

7. Päätetään vuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistamisesta
8. Päätetään taseen osoittaman voiton/tappion käyttämisestä
- Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että tilikauden tappio 164 901,47 euroa merkitään yhtiön vapaan oman pääoman vähennykseksi, eikä osinkoa jaeta.
9. Päätetään vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 2022
10. Päätetään talousarviosta vuodelle 2023 ja käyttömaksujen yksikköhinnosta, jotka yhtiö veloittaa yhtiöjärjestyksen 6 §:n perusteella (Liite 2)
- Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle talousarvion vahvistamista vuodelle 2023 ja käyttömaksuiksi 1.5.2023 alkaen:
- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| Autopaikkojen käyttömaksu          | 50 euroa/paikka/kuukausi |
| Moottoripyöräpaikkojen käyttömaksu | 30 euroa/paikka/kuukausi |
11. Päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkioista
- Päätetään hallituksen jäsenille ja tilintarkastajille maksettavista palkkioista, jotka määräytyvät kaupungin tytäryhteisöjen ja -säätiöiden hallitusten jäsenten yleisiä palkkioperusteita koskevan kaupunginvaltuuston päätöksen 23.6.2021 (213 §) mukaisesti kuitenkin siten, että palkkiot maksetaan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaisesti.
- Tällä hetkellä hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio on 2 390 euroa sekä puheenjohtajan ja jäsenen kokouspalkkio on 240 euroa.
- Tilintarkastajalle suoritetaan palkkio esitetyn kohtuullisen laskun mukaisesti.
12. Päätetään hallituksen varsinaisten jäsenten lukumäärästä
- Yhtiöjärjestyksen 7 §:n mukaan hallitukseen kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) jäsentä.
- Varsinaisessa yhtiökokouksessa 9.5.2022 päätettiin kaupunginhallituksen konsernijaoston päätöksen 7.3.2022 (28 §) mukaisesti hallituksen jäsenten lukumääräksi neljä (4) jäsentä.
13. Valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet
- Yhtiöjärjestyksen 7 §:n mukaan hallituksen puheenjohtajan valitsee yhtiökokous.

Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta siten, että toimikausi päättyy vaalia tai valintaa seuraavan toisen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa 9.5.2022 päätettiin valita hallituksen jäseniksi kaupunginhallituksen konsernijaoston päätöksen 7.3.2022 (28 §) mukaisesti kahden vuoden toimikaudelle hallituksen puheenjohtajaksi Martti Tallila sekä hallituksen varsinaisiksi jäseniksi Päivi Ahlroos, Rami Nurminen ja Merja Rukko.

14. Valitaan tilintarkastaja ja tarvittaessa varatilintarkastaja

Yhtiöjärjestyksen 10 §:n mukaan tilintarkastajan toimikausi on kaksi (2) vuotta siten, että toimikausi päättyy vaalia tai valintaa seuraavan toisen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa 9.5.2022 päätettiin valita tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö Tilintarkastusrengas Oy, päävastuullisena tilintarkastajana HT, Kai Salmivuori, tilikausille 2022-2023.

15. Kokouksen päättäminen



## VALTAKIRJA

Valtuutamme \_\_\_\_\_ edustamaan yhtiötämme Postipuiston Pysäköinti Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 26.5.2023.

Helsingissä \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2023

---

Allekirjoitus  
valtuuttaja, nimen selvennys



Postipuiston\_Pysäköinti\_Oy\_Pitkä\_tilinpäätös\_2022.pdf  
Postipuiston\_Pysäköinti\_Oy\_Pitkä\_tilinpäätös\_2022.pdf  
Postipuiston\_Pysäköinti\_Oy\_Pitkä\_tilinpäätös\_2022.pdf  
Postipuiston\_Pysäköinti\_Oy\_Pitkä\_tilinpäätös\_2022.pdf  
Postipuiston\_Pysäköinti\_Oy\_Pitkä\_tilinpäätös\_2022.pdf  
Postipuiston\_Pysäköinti\_Oy\_Pitkä\_tilinpäätös\_2022.pdf

## Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Lotta Marjaana Kauppila	Strong, MobileID FI	2023-04-03 16:06
MERJA TELLERVO RUKKO	Strong, BankID FI	2023-03-03 15:59
PÄIVI JOHANNA AHLROOS	Strong, BankID FI	2023-03-05 15:56
Rami Petteri Nurminen	Strong, MobileID FI	2023-03-17 12:55
Jari Tapio Paavilainen	Strong, MobileID FI	2023-03-03 15:20
MARTTI JOHAN TALLILA	Strong, BankID FI	2023-03-04 15:23



### This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

# **Postipuiston Pysäköinti Oy**

## **Toimintakertomus ja tilinpäätös**

**01.01.2022 - 31.12.2022**



**Postipuiston Pysäköinti Oy - 3094935-6**  
**Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2022 - 31.12.2022**

**Sisällysluettelo**

<b>Toimintakertomus</b> .....	3
<b>Vastikerahoituslaskelma</b> .....	8
<b>Talousarviovertailu</b> .....	9
<b>Tuloslaskelma</b> .....	10
<b>Tase</b> .....	11
<b>Liitetiedot</b> .....	13
<b>Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset</b> .....	17
<b>Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista</b> .....	18

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2032 asti (KPL 2:10.1 §).

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt eli 31.12.2028 asti (KPL 2:10.2 §).

Tilinpäätöksen on laatinut Retta Services Oy, Retta Isännöinti, 0871684-7.

# Hallituksen toimintakertomus

## 1. PERUSTIEDOT YHTIÖSTÄ

Yhtiön toiminimi	Postipuiston Pysäköinti Oy
Yritys- ja yhteisötunnus	3094935-6
Postiosoite	c/o Retta Isännöinti, Valimotie 9-11
Postinumero	00380
Rekisteripaikka	Helsinki

### Omistajat ja osakejakauma:

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiössä voi olla A-, B1-, B2-, C1- ja C2-osakkeita. A-osake tuottaa yhden (1) äänen. B1-, B2-, C1- ja C2-osakkeet eivät tuota yhtiössä äänioikeutta.

Sopimusalueilla 1 ja 2 merkitään yhteensä vain yksi (1) A-osake, jonka omistaa Helsingin kaupunki.

## 2. HALLINTO

### 2.1. Perustaminen

Yhtiön perustamissopimus on allekirjoitettu 2.10.2019, ja yhtiö on merkitty 10.12.2019 kaupparekisteriin.

### 2.2. Hallitus

Hallituksen jäsenet 1.1.2022—31.12.2022:

Martti Tallila, kymp/maka/make  
Päivi Ahlroos, kaupunginkanslia/aluerakentaminen  
Rami Nurminen, kymp/rya/asuntotuotanto  
Merja Rukko, kymp/rya/asuntotuotanto

Hallituksen puheenjohtajana on toiminut Martti Tallila ja varapuheenjohtajana Päivi Ahlroos koko tilikauden.

Hallitus on kokoontunut tilikauden aikana yhteensä yksitoista (11) kertaa.

### 2.3. Tilintarkastus

Tilintarkastajaksi on valittu tilintarkastusyhteisö Tilintarkastusrenkas Oy, ja päävastuullisena tilintarkastajana toimii HT Kai Salmivuori.

### 2.4. Toimitusjohtaja

Yhtiö on tehnyt toimitusjohtajan tehtävien hoitamista koskevan palvelusopimuksen Retta Services Oy:n (Retta Isännöinnin) kanssa. Jari Paavilainen on toiminut koko tilikauden ajan yhtiön toimitusjohtajana.

### 2.5. Palkat ja palkkiot

Hallituksen jäsenille maksettiin palkkio Helsingin kaupungin tytäryhteisöjen ja -säätiöiden hallitusten jäsenten yleisiä palkkioperusteita koskevan kaupunginvaltuuston päätöksen 23.6.2021 (213 §) mukaisesti kuitenkin siten, että palkkiot maksetaan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaisesti. Hallituksen kokouspalkkioita maksettiin tilikaudella yhteensä 13 670,00 euroa.

### 2.6. Vakuutukset

Yhtiöllä on laaja kiinteistön täysarvovakuutus ja toiminnan vastuuvakuutus LähiTapiola Pääkaupunkiseutu Keskinäinen Vakuutusyhtiössä.

## 3. TALOUS

### 3.1. Talousarvion toteutuminen

Talousarvio toteutui kiinteistön tuottojen ja hoitokulujen osalta pääosin odotetusti. Autopaikkojen käyttömaksuja kertyi enemmän kuin oli arvioitu väliaikaisten autopaikkojen vuokrausten johdosta. Lisäksi pysäköintilaitoksen sähköautojen latauspisteiden latausmaksuja kertyi tilikaudella enemmän kuin oli arvioitu. Pysäköintilaitoksen yhteydessä oleva huoltotila on vuokrattu Helsingin kaupungin asunnot Oy:lle 1.4.2022 alkaen.

Talousarvio ylittyi käyttöä ja huoltoa, ulkoalueiden hoitoa, lämmitystä ja korjauksia koskevien kustannusten osalta. Käyttö- ja huoltokulut ylittyivät, koska viallinen paloilmoininlaittejärjestelmä aiheutti hälytyksiä ja huoltoyhtiön päivystyskäyntejä. Viallisen paloilmoininjärjestelmän aiheuttamista kustannuksista on reklamoitu urakoitsijaa, ja asian käsittely on vielä kesken. Lämmityskustannukset ylittyivät kaukolämmön osalta ennakoitua suurempien hinnankorotusten johdosta. Lisäksi korjauskustannuksia aiheutui aurinkopaneelijärjestelmän verkkoyhteyden toteuttamisesta.

Tilikauden hoitokate oli ylijäämäinen 13 892,26 euroa.

### 3.2 Perityt vastikkeet ja vuokrat

Tilikauden aikana autopaikkojen käyttömaksuja perittiin yhteensä 127 084,24 euroa.

Autopaikan käyttömaksu 60,00 euroa/paikka/kuukausi 1.1. – 31.12.2022

Moottoripyöräpaikan käyttömaksu 30,00 euroa/paikka/kuukausi 1.1. – 31.12.2022

Lisäksi muita vuokratuottoja (moottoripyöräpaikat ja huoltotila) perittiin yhteensä 10 305,48 euroa sekä sähköautojen latauspisteiden latausmaksuja kertyi 1 816,69 euroa.

### 3.3 Lainat

Yhtiöllä ei ole lainoja tilikauden lopussa.

### 3.4 Omat osakkeet

Yhtiön hallussa ei ole omia osakkeita.

### 3.5 Pysyvät rasitteet ja kiinnitykset sekä panttikirjat

Pysäköintilaitoksen autopaikkatontille (LPA) 17124/1 voi kohdistua tavanomaisia kiinteistö-rasitteita tai rasitteenluonteisia asioita, kuten yhteisjärjestelysopimukset ja rasitesopimukset. Rasitteista ei tyypillisesti aiheudu kustannuksia osapuolille. Kaupungille vahvistetaan autopaikkatonttien vuokranantajana vuokraoikeuksiin ja pysäköintilaitoksiin vuokrasaata-vien perimisen vakuudeksi parhaalla etusijalla laitoskiinnityksiä (panttikirjoja).

Kohde: Vuokraoikeus, laitos

Kiinteistötunnus: 91-17-124-1

Panttikirjan haltija: Helsingin kaupunki (0201256-6)

### Sopimukset

#### Maanvuokrasopimus

Helsingin kaupunki on vuokrannut yhtiölle 11.5.2020 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuk-sella Helsingin kaupungin 91. kaupunginosan korttelin 17124 tontin 1 (kiinteistötunnus 91-17-124-1, pinta-ala 2 629 m<sup>2</sup>, osoite Kollikatu 5) autopaikoitusta varten. Vuokra-aika on 1.3.2020-31.12.2080. Vuosivuokra on ollut vuonna 2022 2 651,35 euroa.

### 3.6 Olennaisia tapahtumia tilikaudella

Autopaikkatonteille (LPA) 17124/1 ja 17129/3 sijoitettavien autopaikkojen käyttöoikeuden luovutuksen arvonlisäverovelvollisuutta koskeva valitus on vireillä Helsingin hallinto-oikeudessa. Yhtiö on antanut vastaselityksen 3.1.2022 Veronsaajien oikeudenvilvontayksikön vastineeseen Helsingin hallinto-oikeudelle. Helsingin hallinto-oikeus ei ole vielä antanut asiassa päätöstä.

Yhtiö teetti Helsingin kaupungin tytäryhteisöjen omistajastrategian mukaisen hiilineutraalisuussuunnitelman tammikuussa 2022.

Postipuiston Pysäköinti Oy:n autopaikkatontille (LPA) 17129/3 toteutettavan toisen pysäköintilaitoksen osalta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) on hylännyt asuntotontin (AK) 17129/1 hankinta-arvoa ja rahoitusta koskevan hakemuksen ja että tämän vuoksi asuntotuotanto on siirtynyt neuvottelumenettelyyn korttelin 17129 rakentamisesta, jonka osana on autopaikkatontti (LPA) 17129/3 (toinen pysäköintilaitos).

Postipuiston Pysäköinti Oy päätti liittyä joulukuussa 2022 Helsingin kaupungin Nordea Bank Oyj:ssä olevaan konsernitiliin ja yhtiölle avattiin maksuliiketili Nordea Bank Oyj:hin.

### 3.7 Olennaisia tapahtumia tilikauden jälkeen

Postipuiston Pysäköinti Oy:n toiminta-alueen on tarkoitus laajentua sopimusalueelle 2 vuoden 2023 aikana.

Autopaikkatontin (LPA) 17129/3 pysäköintilaitoksen neuvottelujen perusteella tarkistetut suunnitelmat ja uudet urakkatarjoukset on tarkoitus käsitellä hallituksessa aikaisintaan helmikuussa 2023. Asuntotonttien (AK) 17129/1 ja 2 rakentaminen aloitetaan ensin arviolta keväällä 2023 ja pysäköintilaitoksen 2 rakentaminen voidaan aloittaa arviolta keväällä 2024.

Yhtiö otti käyttöön verkkosivuston ([www.postipuistonpysakointi.fi](http://www.postipuistonpysakointi.fi)) helmikuussa 2023, joka on tarkoitettu Postipuiston alueen asukkaille/taloyhtiöille.

## 4. TILIKAUDEN TULOS JA SEN KÄSITTELY

Hallitus ehdottaa, että vuoden 2022 tilinpäätöksen osoittama tappio -164 901,47 euroa merkitään yhtiön vapaan oman pääoman vähennykseksi.

Osakepääoma 2 500,00 euroa

Oma pääoma 31.12.2022 oli yhteensä 13 286 478,41 euroa

Helsingissä 22. helmikuuta 2023

Postipuiston Pysäköinti Oy  
Hallitus

# Vastikerahoituslaskelma

01.01.2022 - 31.12.2022

## VASTIKERAHOITUSLASKELMA

### HOITORAHOITUS

#### HOITOTUOTOT

Vuokrat	137 389,72
Muut kiinteistön tuotot	1 816,69
Korkotuotot	3 054,75
Muut rahoitustuotot	610,00

**HOITOTUOTOT YHTEENSÄ 142 871,16**

#### HOITOKULUT

Kiinteistön hoitokulut	-125 314,15
Aktivoinnit	-21 212,50

**HOITOKULUT YHTEENSÄ -146 526,65**

**Tilik. hoitovastikejäämä -3 655,49**

**Ed. tk hoitovastikejäämä 668 162,57**

**Siirtyvä hoitovastikejäämä 664 507,08**

#### Kertyneet yli-/alijäämät

Hoitovastikejäämä	664 507,08
-------------------	------------

**Siirtyvä ylijäämä / alijäämä 664 507,08**

#### Täsmäytys taseeseen

Rahoitusomaisuus	674 363,06
Lyhytaikaiset velat	-9 855,98

**Rahoitusvalmius 664 507,08**

## Talousarviovertailu

01.01.2022 - 31.12.2022 Budjetti 2022 Ero %

### TALOUSARVIOVERTAILU

#### KIINTEISTÖN TUOTOT

##### Vastikkeet

##### Vastikkeet yhteensä

Vuokrat

Muut kiinteistön tuotot

#### KIINTEISTÖN TUOTOT YHTEENSÄ

#### KIINTEISTÖN HOITOKULUT

##### Kiinteistön hoitokulut

Henkilöstökulut

Hallinto

Käyttö- ja huolto

Ulkoalueiden hoito

Siivous

Lämmitys

Vesi ja jätevesi

Sähkö ja kaasu

Jätehuolto

Vahinkovakuutukset

Vuokrat

Kiinteistövero

Korjaukset

./ Saadut korvaukset

./ Aktivoinnit taseeseen

Muut hoitokulut

#### KIINTEISTÖN HOITOKULUT YHTEENSÄ

#### HOITOKATE

	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	137 389,72	104 160,00	(31,90 %)
	1 816,69	200,00	(808,35 %)
	<b>139 206,41</b>	<b>104 360,00</b>	<b>(33,39 %)</b>
	-13 670,00	-13 000,00	(5,15 %)
	-44 619,37	-45 860,00	(-2,71 %)
	-25 611,68	-14 050,00	(82,29 %)
	-9 794,73	-7 650,00	(28,04 %)
	-3 850,00	-4 000,00	(-3,75 %)
	-8 350,01	-6 000,00	(39,17 %)
	-5 659,62	-5 520,00	(2,53 %)
	-7 992,13	-8 000,00	(-0,10 %)
	-111,77	0,00	
	-1 703,94	-1 710,00	(-0,35 %)
	-2 651,35	-2 700,00	(-1,80 %)
	0,00	-35 000,00	(-100,00 %)
	-25 867,84	0,00	
	2 408,58	0,00	
	21 212,50	0,00	
	947,21	0,00	
	<b>-125 314,15</b>	<b>-143 490,00</b>	<b>(-12,67 %)</b>
	<b>13 892,26</b>	<b>-39 130,00</b>	<b>(-135,50 %)</b>



# Tuloslaskelma

	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2021 - 31.12.2021
<b>TULOSLASKELMA</b>		
<b>KIINTEISTÖN TUOTOT</b>		
Vuokrat	137 389,72	12 052,52
Muut kiinteistön tuotot	1 816,69	21,73
<b>KIINTEISTÖN TUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>139 206,41</b>	<b>12 074,25</b>
<b>KIINTEISTÖN HOITOKULUT</b>		
<b>Kiinteistön hoitokulut</b>		
Henkilöstökulut	-13 670,00	-11 240,00
Hallinto	-44 619,37	-58 147,76
Käyttö- ja huolto	-25 611,68	-41 156,69
Ulkoalueiden hoito	-9 794,73	-3 352,88
Siivous	-3 850,00	0,00
Lämmitys	-8 350,01	-2 603,93
Vesi ja jätevesi	-5 659,62	-2 003,54
Sähkö ja kaasut	-7 992,13	-3 476,48
Jätehuolto	-111,77	0,00
Vahinkovakuutukset	-1 703,94	-6 635,45
Vuokrat	-2 651,35	-3 244,18
Korjaukset	-25 867,84	-4 258 375,45
./. Saadut korvaukset	2 408,58	0,00
./. Aktivoinnit taseeseen	21 212,50	4 257 897,82
Muut hoitokulut	947,21	0,00
<b>KIINTEISTÖN HOITOKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>-125 314,15</b>	<b>-132 338,54</b>
<b>HOITOKATE</b>	<b>13 892,26</b>	<b>-120 264,29</b>
<b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>		
Rakennuksista ja rakennelmista	-182 458,48	-60 785,33
<b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ</b>	<b>-182 458,48</b>	<b>-60 785,33</b>
<b>RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT</b>		
Korkotuotot	3 054,75	0,00
<b>Muut rahoitustuotot</b>		
Muut rahoitustuotot	610,00	20,00
Korkokulut	0,00	-38,10
Muut rahoituskulut	0,00	-80,85
<b>RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT YHTEENSÄ</b>	<b>3 664,75</b>	<b>-98,95</b>
<b>VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>-164 901,47</b>	<b>-181 148,57</b>
<b>TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO</b>	<b>-164 901,47</b>	<b>-181 148,57</b>

## Tase

	31.12.2022	31.12.2021
<b>TASE</b>		
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>AINEELLISET HYÖDYKKEET</b>		
Maa- ja vesialueet		
Liittymismaksut	79 084,00	79 084,00
Rakennukset ja rakennelmat		
Rakennukset ja rakennelmat	12 528 849,47	12 704 133,31
Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	14 037,86	0,00
<b>AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ</b>	<b>12 621 971,33</b>	<b>12 783 217,31</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>12 621 971,33</b>	<b>12 783 217,31</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>LYHYTAIKAISET SAAMISET</b>		
Saamiset kiinteistön tuotoista	1 812,57	179,77
<b>LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ</b>	<b>1 812,57</b>	<b>179,77</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>		
Rahat ja pankkisaamiset	672 550,49	713 235,69
<b>Rahat ja pankkisaamiset yhteensä</b>	<b>672 550,49</b>	<b>713 235,69</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>674 363,06</b>	<b>713 415,46</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>13 296 334,39</b>	<b>13 496 632,77</b>

**Tase**

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Sijoitetun vapaan opon rahasto	13 669 822,01	13 669 822,01
<b>Edellisten tilikausien voitto/tappio</b>	<b>-220 942,13</b>	<b>-39 793,56</b>
<b>Tilikauden voitto/tappio</b>	<b>-164 901,47</b>	<b>-181 148,57</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>13 286 478,41</b>	<b>13 451 379,88</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA</b>		
Saadut ennakot	937,82	207,10
Ostovelat	7 283,62	44 575,79
Siirtovelat	1 634,54	470,00
<b>LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>9 855,98</b>	<b>45 252,89</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>9 855,98</b>	<b>45 252,89</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>13 296 334,39</b>	<b>13 496 632,77</b>

## Liitetiedot

### Tilinpäätösperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu pienyritysten säännösten mukaisesti (Valtioneuvoston asetus Pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista 1753/2015, 2. ja 3. luku)

### Tuloslaskelmaa ja tasetta koskevat liitetiedot

#### Selvitys henkilöstöstä

Tilikauden aikana ei yhtiön palveluksessa ole ollut henkilökuntaa.  
Tilikauden aikana on maksettu hallituksen kokouspalkkioita 13 670,00 euroa

#### Selvitys poistoista

Poistot tehdään ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Poistot perustuvat Helsingin kaupungin poistosuunnitelmaan 18.9.1996 ja jota on tarkennettu 20.1.2016.

Pysäköintilaitoksen poisto-aika on 70 vuotta (tasapoisto). Hankintamenoista 12 768 452,64 euroa tasapoisto vuosittain on 182 458,48 euroa. Tilikaudella on tehty tasapoisto 182 458,48 euroa.

## Taseen liitetiedot

	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2021 - 31.12.2021
<b>TASEEN VASTAAVIEN LIITETIEDOT</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Liittymismaksut		
tilikauden alussa	79 084,00	66 300,22
lisäykset	0,00	12 783,78
tilikauden lopussa	79 084,00	79 084,00
Rakennukset ja rakennelmat		
tilikauden alussa	12 704 133,31	0,00
lisäykset	7 174,64	12 764 918,64
poistot	-182 458,48	-60 785,33
tilikauden lopussa	12 528 849,47	12 704 133,31
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		
tilikauden alussa	0,00	8 507 020,82
lisäykset	14 037,86	0,00
vähennykset	0,00	-8 507 020,82
tilikauden lopussa	14 037,86	0,00
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	<b>12 621 971,33</b>	<b>12 783 217,31</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>12 621 971,33</b>	<b>12 783 217,31</b>

01.01.2022 - 31.12.2022 01.01.2021 - 31.12.2021

**OMA PÄÄOMA****Sidottu oma pääoma**

Osakepääoma

tilikauden alussa

2 500,00

2 500,00

tilikauden lopussa

2 500,00

2 500,00

**Sidottu oma pääoma yhteensä****2 500,00****2 500,00****Vapaa oma pääoma**

Sijoitetun vapaan omon rahasto

tilikauden alussa

13 669 822,01

27 500,00

lisäykset

0,00

13 642 322,01

tilikauden lopussa

13 669 822,01

13 669 822,01

Edellisten tilikausien voitto (tappio)

-220 942,13

-39 793,56

Tilikauden voitto/tappio

-164 901,47

-181 148,57

Voittovarot yhteensä tilikauden lopussa

-385 843,60

-220 942,13

**Vapaa oma pääoma yhteensä****13 283 978,41****13 448 879,88****OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ****13 286 478,41****13 451 379,88**

## Muut liitetiedot

### Olennaisia tapahtumia tilikaudella

Autopaikkatonteille (LPA) 17124/1 ja 17129/3 sijoitettavien autopaikkojen käyttöoikeuden luovutuksen arvonlisäverovelvollisuutta koskeva valitus on vireillä Helsingin hallinto-oikeudessa. Yhtiö on antanut vastaselityksen 3.1.2022 Veronsaajien oikeudenvilvontayksikön vastineeseen Helsingin hallinto-oikeudelle. Helsingin hallinto-oikeus ei ole vielä antanut asiassa päätöstä.

Yhtiö teetti Helsingin kaupungin tytäryhteisöjen omistajastrategian mukaisen hiilineutraalisuussuunnitelman tammikuussa 2022.

Postipuiston Pysäköinti Oy:n autopaikkatontille (LPA) 17129/3 toteutettavan toisen pysäköintilaitoksen osalta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) on hylännyt asuntotontin (AK) 17129/1 hankinta-arvoa ja rahoitusta koskevan hakemuksen ja että tämän vuoksi asuntotuotanto on siirtynyt neuvottelumenettelyyn korttelin 17129 rakentamisesta, jonka osana on autopaikkatontti (LPA) 17129/3 (toinen pysäköintilaitos).

Postipuiston Pysäköinti Oy päätti liittyä joulukuussa 2022 Helsingin kaupungin Nordea Bank Oyj:ssä olevaan konsernitiliin ja yhtiölle avattiin maksuliiketili Nordea Bank Oyj:hin.

### Olennaisia tapahtumia tilikauden jälkeen

Postipuiston Pysäköinti Oy:n toiminta-alueen on tarkoitus laajentua sopimusalueelle 2 vuoden 2023 aikana.

Autopaikkatontin (LPA) 17129/3 pysäköintilaitoksen neuvottelujen perusteella tarkistetut suunnitelmat ja uudet urakkatarjoukset on tarkoitus käsitellä hallituksessa aikaisintaan helmikuussa 2023. Asuntotonttien (AK) 17129/1 ja 2 rakentaminen aloitetaan ensin arviolta keväällä 2023 ja pysäköintilaitoksen 2 rakentaminen voidaan aloittaa arviolta keväällä 2024.

Yhtiö otti käyttöön verkkosivuston ([www.postipuistonpysakointi.fi](http://www.postipuistonpysakointi.fi)) helmikuussa 2023, joka on tarkoitettu Postipuiston alueen asukkaille/taloyhtiöille.

## Allekirjoitukset

(allekirjoitettu sähköisesti)

---

Paikka ja aika

---

Martti Tallila, hallituksen puheenjohtaja

---

Päivi Ahlroos, hallituksen jäsen

---

Rami Nurminen, hallituksen jäsen

---

Merja Rukko, hallituksen jäsen

---

Jari Paavilainen, toimitusjohtaja

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

---

Paikka ja aika

---

Tilintarkastusrengas Oy, Kai Salmivuori, HT



## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

### Kirjanpitoaineisto

Sidottu tasekirja

Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittelyt

Tililuettelo ja saldoluettelo

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pää- ja päiväkirja

Vastikereskontra

Ostoreskontra

### Tositelajit

**Tallennustapa:** Sähköisesti Hausvise järjestelmässä

<b>Koodi</b>	<b>Tositelaji</b>	<b>Numero</b>
GJ	Muistio	1 - 4
PJ	Ostolasku	1 - 241
GI	Tiliote	1 - 248
HJ	Vastikereskontra	1 - 12
PL	Palkkatapahtumat	1 - 2
AO	Avaava tase	1 - 1

### Liitetietotositteet

<b>Numero</b>	<b>Nimi</b>
1	Danske_Bank_saldotodistus
2	Verotuspäätös_2021

## TILINTARKASTUSKERTOMUS

Postipuiston Pysäköinti Oy:n yhtiökokoukselle

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olemme tilintarkastaneet **Postipuiston Pysäköinti Oy:n** (3094935-6) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2022. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös, joka osoittaa tappiota 164.901,47 euroa, antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä

yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

## **Muut raportointivelvoitteet**

### **Muu informaatio**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota. Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti. Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 3. huhtikuuta 2023

**Tilintarkastusrengas Oy**

Lotta Kauppila, KHT

**SIGNATURES**

**ALLEKIRJOITUKSET**

**UNDERSKRIFTER**

**SIGNATURER**

**UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page  
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

**Lotta Marjaana Kauppila**

97e65473-250c-40b9-a52a-1dd2d9d8ffe4 - 2023-04-03 17:02:40 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 34d7938c-9bbc-4ec6-b3c4-4c9b9fc05c5d - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

Vuosi: 2023 Talousarvio 2023 (01.01.2023 - 31.12.2023) - Luonnos, Varsinainen

	Budjetoitu 202301-202312	Toteutunut 202201-202212	Budjetoitu 202201-202212	Ero %
<b>RI BUDJETTIPOHJA</b>				
<b>HOITOTUOTOT</b>				
3108 Autopaikkavuokrat	215 000,00	127 084,24	79 680,00	+169,83%
3109 Muut vuokratuotot	15 000,00	10 305,48	24 480,00	-38,73%
<b>Vuokrat</b>	<b>230 000,00</b>	<b>137 389,72</b>	<b>104 160,00</b>	
3400 Muut kiinteistön tuotot	3 500,00	1 816,69	200,00	+1 650,00%
<b>Muut kiinteistön tuotot</b>	<b>3 500,00</b>	<b>1 816,69</b>	<b>200,00</b>	
8020 Korkotuotot		3 054,75		
<b>Korkotuotot</b>	<b>0,00</b>	<b>3 054,75</b>	<b>0,00</b>	
8091 Perintämaksutuotot omasta perinnästä		610,00		
<b>Muut rahoitustuotot</b>	<b>0,00</b>	<b>610,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>HOITOTUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>233 500,00</b>	<b>142 871,16</b>	<b>104 360,00</b>	
<b>HOITOKULUT</b>				
5060 Hallituksen kokouspalkkiot	15 000,00	13 670,00	13 000,00	+15,38%
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>-13 670,00</b>	<b>-13 000,00</b>	
5331 Isännöinnin sopimusveloitukset	39 700,00	37 800,00	37 800,00	+5,03%
5332 Isännöinnin erillisveloitukset	4 000,00	3 704,40	3 000,00	+33,33%
5333 Isännöinnin kokouspalkkiot	500,00	81,09	500,00	0,00%
5350 Maksut tilintarkastustoimistolle	1 500,00	1 922,00	1 500,00	0,00%
5370 Toimisto- ym. hallintokulut	400,00	234,39	500,00	-20,00%
5371 Kokouskulut	2 000,00	56,10	1 500,00	+33,33%
5377 Pankki- ja maksuliikennekulut	400,00	210,74	550,00	-27,27%
5378 Perintäkulut	550,00	530,00	10,00	+5 400,00%
5389 Muut toimisto ja hallintokulut	200,00	80,65	500,00	-60,00%
<b>Hallinto</b>	<b>-49 250,00</b>	<b>-44 619,37</b>	<b>-45 860,00</b>	
5431 Kiinteistönhoitoyrityksen sopimusveloit.	4 700,00	4 392,72	4 400,00	+6,82%
5441 Vartiointi-, valvomo-, hälytyskeskuspälv	1 200,00	1 063,02	1 550,00	-22,58%
5444 Energian ja veden kulutusseurantamaksut	500,00	1 736,00		
5447 Sähkö-, puhelin-, antenni-, kaapelitv.	3 500,00	3 274,27	3 100,00	+12,90%
5448 Hissien, putkipostien, ym. siirtolaiteh.	500,00			
5449 Muut käytön ja huollon maksut laiteh.	300,00	178,56		
5450 Käytön ja huollon tarveaineet	500,00	380,93	500,00	0,00%
5480 Muut käytön ja huollon kulut	7 000,00	14 586,18	4 500,00	+55,56%
<b>Käyttö ja huolto</b>	<b>-18 200,00</b>	<b>-25 611,68</b>	<b>-14 050,00</b>	
5530 Maksut kiinteistönhoitoyrit. ulkoalueh.	7 100,00	6 623,28	6 650,00	+6,77%
5534 Maksut lumitöistä ja liukkauden torjunn.	1 000,00	802,50		
5550 Ulkoalueiden hoidon tarveaineet	300,00	140,10		
5580 Muut ulkoalueiden hoidon kulut	2 500,00	2 228,85	1 000,00	+150,00%
<b>Ulkoalueiden huolto</b>	<b>-10 900,00</b>	<b>-9 794,73</b>	<b>-7 650,00</b>	
5631 Siivoussopimusmaksut	4 320,00	3 600,00		
5632 Siivouksen lisätö- ja erilliskorvaukset	850,00	250,00		
<b>Siivous</b>	<b>-5 170,00</b>	<b>-3 850,00</b>	<b>0,00</b>	
5700 Lämmitys	10 000,00	8 350,01	6 000,00	+66,67%
<b>Lämmitys</b>	<b>-10 000,00</b>	<b>-8 350,01</b>	<b>-6 000,00</b>	
5800 Vesi ja jätevesi	6 000,00	5 659,62	5 520,00	+8,70%
<b>Vesi- ja jätevesi</b>	<b>-6 000,00</b>	<b>-5 659,62</b>	<b>-5 520,00</b>	
5900 Sähkö ja kaasu	17 000,00	7 992,13	8 000,00	+112,50%
<b>Sähkö ja kaasu</b>	<b>-17 000,00</b>	<b>-7 992,13</b>	<b>-8 000,00</b>	
6000 Jätehuolto	300,00	111,77		
<b>Jätehuolto</b>	<b>-300,00</b>	<b>-111,77</b>	<b>0,00</b>	
6110 Kiinteistön (täysarvo)vakuutus	4 310,00	1 703,94	1 710,00	+152,05%
<b>Vahinkovakuutukset</b>	<b>-4 310,00</b>	<b>-1 703,94</b>	<b>-1 710,00</b>	
6211 Tonttivuokratkulut	2 900,00	2 651,35	2 300,00	+26,09%
<b>Vuokrat</b>	<b>-2 900,00</b>	<b>-2 651,35</b>	<b>-2 300,00</b>	
6300 Kiinteistövero	25 000,00			
<b>Kiinteistövero</b>	<b>-25 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
6460 Ulkopuolisten rakenteiden korjaukset	2 000,00	3 838,92		
6540 Erityislaitteiden ja koneiden korjaukset	1 000,00	506,60		
6550 Sähkö-, tieto- ja kaasujärj. korjaukset	2 000,00	710,86		
6570 Korjaussuunnittelun, -valv., ym. korj.		9 198,26		
6796 Muut urakankulut		11 613,20		

	Budjetoitu 202301-202312	Toteutunut 202201-202212	Budjetoitu 202201-202212	Ero %
<b>Korjaukset</b>	<b>-5 000,00</b>	<b>-25 867,84</b>	<b>0,00</b>	
6610 Saadut vahinko- ja vakuutuskorvaukset		2 408,58		
<b>./ Saadut avustukset ja korvaukset</b>	<b>0,00</b>	<b>2 408,58</b>	<b>0,00</b>	
6890 Edellisten vuosien kirj. kohd. oikaisu		-947,21		
<b>Muut hoitokulut</b>	<b>0,00</b>	<b>947,21</b>	<b>0,00</b>	
<b>Kiinteistön hoitokulut</b>	<b>-169 030,00</b>	<b>-146 526,65</b>	<b>-104 090,00</b>	
6700 Aktivoinnit		21 212,50		
<b>Aktivoinnit</b>	<b>0,00</b>	<b>-21 212,50</b>	<b>0,00</b>	
<b>HOITOKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>-169 030,00</b>	<b>-146 526,65</b>	<b>-104 090,00</b>	
<b>Tilik. hoitovastikejäämä</b>	<b>64 470,00</b>	<b>-3 655,49</b>	<b>270,00</b>	
X910001 Ed. tk hoitovastike yli/alijäämä sisäine	664 507,08	668 162,57	668 162,57	-0,55%
<b>Siirtyvä hoitovastikejäämä</b>	<b>728 977,08</b>	<b>664 507,08</b>	<b>668 432,57</b>	
<b>TÄSMÄYTYS</b>				
<b>Hoitovastikejäämä</b>	<b>728 977,08</b>	<b>664 507,08</b>	<b>668 432,57</b>	
<b>KOKONAISJÄÄMÄ</b>	<b>728 977,08</b>	<b>664 507,08</b>	<b>668 432,57</b>	